

LOGBOOK BIMBINGAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)

PROGRAM STUDI D3 FARMASI

Nama Mahasiswa	
NIM	
Judul KTI	
Pembimbing	
Penguji	
Tahun Akademik	2026/2027

SEKOLAH TINGGI ILMU FARMASI NUSAPUTERA

IDENTITAS DAN PETUNJUK PENGGUNAAN

Nama Mahasiswa	
NIM	
Nomor HP/Email	
Judul KTI	
Pembimbing	
Penguji	
Tempat Penelitian	

Petunjuk Penggunaan Logbook

1. Logbook wajib dibawa atau diisi pada setiap kegiatan bimbingan KTI.
2. Setiap catatan bimbingan memuat tanggal, topik/pokok pembahasan, hasil diskusi atau arahan, serta tindak lanjut/target berikutnya.
3. Catatan ditulis singkat, jelas, dan konsisten sebagai bukti kemajuan penyusunan KTI.
4. Setiap sesi bimbingan diparaf atau ditandatangani oleh mahasiswa dan dosen pembimbing.
5. Perubahan penting pada judul, metode, instrumen, analisis, atau jadwal penelitian dicatat pada logbook.
6. Logbook disimpan dengan baik dan dapat digunakan sebagai bagian dari dokumentasi proses penyusunan KTI.
7. Jika ada yang di fotokan dari hasil penelitian bisa di lampirkan setiap kali praktikum.

Catatan penting: logbook adalah bukti proses bimbingan dan kemajuan KTI, bukan hanya daftar hadir.

CATATAN BIMBINGAN KTI

No	Tanggal / Waktu	Topik / Pokok Pembahasan	Hasil Diskusi / Arahan Pembimbing	Tindak Lanjut / Target	Paraf Mahasiswa	Paraf Pembimbing
1						
2						
3						
4						
5						

No	Tanggal / Waktu	Topik / Pokok Pembahasan	Hasil Diskusi / Arahan Pembimbing	Tindak Lanjut / Target	Paraf Mahasiswa	Paraf Pembimbing
6						
7						
8						
9						
10						

No	Tanggal / Waktu	Topik / Pokok Pembahasan	Hasil Diskusi / Arahan Pembimbing	Tindak Lanjut / Target	Paraf Mahasiswa	Paraf Pembimbing
11						
12						
13						
14						
15						

No	Tanggal / Waktu	Topik / Pokok Pembahasan	Hasil Diskusi / Arahan Pembimbing	Tindak Lanjut / Target	Paraf Mahasiswa	Paraf Pembimbing
16						
17						
18						
19						
20						

Gunakan ruang yang tersedia untuk menuliskan inti diskusi dan tindak lanjut secara ringkas namun spesifik.

REKAP KEMAJUAN KTI

(Beri tanda centang dan tuliskan tanggal saat setiap tahapan telah disepakati/selesai)

No.	Tahap Kegiatan	Tanggal	Paraf Pembimbing
1	Penetapan topik dan judul KTI		
2	Rumusan masalah dan tujuan		
3	Telaah pustaka / landasan teori		
4	Metode penelitian		
5	Instrumen / lembar pengumpulan data		
6	Persetujuan etik/perizinan bila diperlukan		
7	Pengumpulan data		
8	Pengolahan dan analisis data		
9	Pembahasan hasil		
10	Kesimpulan dan saran		
11	Penyelesaian naskah KTI		
12	Persiapan ujian/presentasi KTI		
13	Revisi pascaujian		
14	Naskah akhir disetujui		

PENGESAHAN AKHIR BIMBINGAN

Dengan ini dinyatakan bahwa proses bimbingan Karya Tulis Ilmiah mahasiswa telah dilaksanakan dan catatan bimbingan pada logbook ini telah diperiksa.

Nama Mahasiswa	
NIM	
Judul KTI	

Mahasiswa	Pembimbing	Penguji
Nama: Tanggal:	Nama: Tanggal:	Nama: Tanggal: